EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y CENTRO DE FAENAMIENTO DEL CANTÓN MACHALA EPMCCF-EP

MERCADO

FORMULARIO DE INGRESO
DATOS DEL COMERCIANTE

FAVOR LLENAR CON LETRA IMPRENTA

FOTO

INFORMACION PERSONAL

1er. Apellido	2do. Apellido	Nombres	
C.I.:	Fecha Nacimiento:	Lugar:	Nacionalidad:
Tipo de Sangre:	Edad:	Peso:	Estatura:	Sexo: Femenino ☐ Masculino ☐
Ocupación:	Estado civil:	No. Hijos:	No. Cargas Familiares:
Dirección del domicilio:			
Ciudad:	Provincia:	Cantón:	Parroquia- Recinto:
Teléfono Domicilio:	Celular:	e-mail:	

EN CASO DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO

Nombres Completos del Cónyuge:			Edad:
Celular:	Ocupación:	Lugar de Trabajo:	
Cargo:	Dirección:		Teléfono:
Nombres Completos del Alterno:			Edad:
Ocupación:	Estado civil:	Celular:	Teléfono:
Domicilio:			Ciudad:
Tipo de Vivienda:	Familiares ☐ Propia ☐ Alquilada ☐ Hipotecada ☐		

REFERENCIAS PERSONALES

Nombres Completos	Relación	Teléfonos	Ciudad	Tiempo de Relación
1.				
2.				
3.				

PERSONAS QUE NO VIVAN CON USTED

Calle El Cisne y Av. Bolívar Madero Vargas • Teléfono: (593) 370 2305
www.mercadosmachala.gob.ec

REFERENCIAS DOMICILIARIAS

Calle o Avenida Principal:				
Intersección:				Número:
Mz.:	Solar:	Villa:	Departamento:	Sector:
Barrio:		Urbanización:		Condominio:
Indique cualquier referencia adicional:				

Por favor dibuje un croquis de su domicilio:

AUTORIZACION DE VERIFICACION DE INFORMACION Y ANALISIS DOMICILIARIO

YO …….. con cedula de ciudadania …… Autorizo a LA ADMINISTRACION GENERAL DE MERCADOS DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL EPMCCF-EP o a sus administradores a verificar la informacion y la documentacion proporcionada para efectos de aplicar al local comercial solicitado. Por lo que doy fe y certifico que la información y documentación proporcionada es verdadera.

Ciudad …MACHALA, ……. de …….. de 20…..

…….....……	…….……
FIRMA DEL COMERCIANTE	**ADMINISTRACION DE GENERAL DE MERCADOS EPMCCF-EP**

ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA ADMINISTRACION GENERAL DE MERCADOS		
Nombres del Comerciante:		Código:
Mercado:	Actividad:	Local:
Fecha de Ingreso:		
Arriendo:	Luz:	Agua:
# Reg. De Contrato:	Fecha de Registro de Contrato:	

CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA ACTUALIZACION

- Solicitud dirigida al Abg. Danny Gámez Ontaneda – GERENTE GENERAL DE LA EPMCCC-EP ☐
- Ficha de datos con dirección domiciliario, correo electrónico y teléfonos. ☐
- 2 Fotocopia de Cedula y Certificado de Votación a color ☐
- 2 Fotos tamaño carnet ☐
- Copia de RUC o RISE ☐
- Copia de Planilla de servicio básico (donde conste la dirección de su domicilio actual). ☐
- 1 Foto de su vivienda actual ☐
- Carnet del Ministerio de Salud (para comerciantes que preparan alimentos) ☐
- Certificado de no adeudar al Gobierno Autónomo Descentralizado de Machala del año en curso vigente. ☐
- Certificado de no adeudar a la Empresa Pública Municipal de Machala EPMCCC-EP ☐
- 1 Carpeta colgante color roja ☐